

Regulamin szkolenia na 5 punktów certyfikowanych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki przeprowadzenia szkolenia na stronie https://mgr.farm/szkolenie_serce/

1. Szkolenie kierowane jest do farmaceutów.
2. Organizatorem szkolenia jest firma farmacja.net sp. z o. o., ul. Piaskowa 52, 05-420 Józefów, NIP: 7972051773 będąca operatorem portalu www.farmacja.pl (zwana dalej „Organizatorem”).
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników jest Organizator.
4. Program obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest organizowany za pośrednictwem strony internetowej: https://mgr.farm/szkolenie_serce/

II. UCZESTNICY SZKOLENIA

1. W szkoleniu może uczestniczyć wyłącznie osoba będąca farmaceutą lub technikiem farmaceutycznym, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wyrażająca zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z przeprowadzeniem szkolenia, spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie oraz akceptująca niniejszy Regulamin (zwana dalej „Uczestnikiem”).
2. Z uczestnictwa w szkoleniu wyłączeni są:
 - a) pracownicy Organizatora oraz członkowie ich najbliższych rodzin,
 - b) osoby, które podadzą nieprawdziwe lub niepełne dane umożliwiające identyfikację Uczestnika lub kontakt z nim,
 - c) osoby, których odpowiedzi lub działania/zaniechania sprzeczne są z postanowieniami Regulaminu.Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa i osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz konkubinatu.

III. ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Zadania szkoleniowe umieszczone są na stronie: https://mgr.farm/szkolenie_serce/
2. Zadanie Uczestnika polega na udzieleniu odpowiedzi na 20 testowych pytań zamkniętych.
3. Uczestnik przekazuje pełnię praw autorskich co do udzielonych odpowiedzi Organizatorowi szkolenia oraz wyraża zgodę na ewentualną publikację odpowiedzi w kanałach Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych Regulaminem zasad oraz oświadcza, że spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w szkoleniu.
5. Udział w szkoleniu jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Rejestracja w szkoleniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu stanowi warunek uczestnictwa w nim.

IV. ZASADY SZKOLENIA

1. Każdy uczestnik, który otrzyma pozytywny wynik testu otrzyma certyfikat na 5 punktów miękkich.
2. Pytania szkoleniowe będą dostępne na stronie: https://mgr.farm/szkolenie_serce/
3. Aby wziąć udział w szkoleniu, należy odpowiedzieć na pytania testowe zamieszczone na stronie https://mgr.farm/szkolenie_serce/. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.
4. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych związanych z odpowiedzią na pytanie otwarte, ponosi Uczestnik, który zgłosił odpowiedź.
5. Osoby, które uzyskają pozytywny wynik w szkoleniu, otrzymają certyfikat na wskazany w formularzu adres mailowy.

V. REJESTRACJA

1. Rejestracja w szkoleniu następuje po zaakceptowaniu Regulaminu, podaniu danych Uczestnika oraz udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania testowe.
2. Poprzez dane Uczestnika rozumie się: imię, nazwisko, adres e-mail, PWZ, [stanowisko](#), numer telefonu kontaktowego, adres fizyczny zakładu pracy (apteki) do przesłania nagrody, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach szkoleniowych. Dane obowiązkowe: imię, nazwisko, adres e-mail, PWZ, [stanowisko](#).
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest podanie przez Uczestnika danych określonych w pkt. 2. 4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje odebraniem prawa do .
5. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania Uczestników niezgodne z Regulaminem.

VI. NAGRODY W SZKOLENIU

1. **Każdy uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik testu, przysługuje certyfikat.**
2. Każdy Uczestnik może otrzymać jeden certyfikat.
3. Za zaliczenie szkolenia, uczestnik otrzymuje certyfikat na 5 punktów miękkich.
4. Certyfikat -zostanie wysłany drogą mailową na podany adres mailowy -w szkoleniu.
5. Certyfikat dostarczany jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Organizator nie wyraża zgody na przesyłanie certyfikatu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika błędnych danych kontaktowych.

VII. CZAS TRWANIA SZKOLENIA

1. Szkolenie rozpoczyna się dnia ~~015.031~~.2023 i trwa do dnia ~~2931.0212~~.2023.

VIII. KOMISJA SZKOLENIA

1. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu szkolenia, a w szczególności w celu dokonania oceny prawidłowości zgłoszeń na szkolenie oraz wyłonienia zwycięzców, Organizator powoła Komisję szkoleniową. W skład Komisji wejdą osoby delegowane przez Organizatora.
2. Na wynik szkolenia ma wpływ wyłącznie rezultat działań Uczestników ocenianych zgodnie z Regulaminem, z wyłączeniem jakichkolwiek elementów o charakterze losowym.

IX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy nagrodzony Uczestnik spełnia warunki określone w Regulaminie. W tym celu może żądać od Uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów. Niespełnienie warunków szkolenia lub odmowa spełnienia powyższych żądań powoduje wykluczenie danego Uczestnika ze szkolenia z jednoczesnym wygaśnięciem prawa do certyfikatu jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora. Uczestnicy, w stosunku do których ujawnione zostanie podanie w formularzu fałszywych danych identyfikacyjnych, będą automatycznie zdyskwalifikowani ze szkolenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie lub przerwę w działaniu sieci Internetowej.
3. Reklamacje co do przebiegu szkolenia mogą być zgłaszane drogą elektroniczną na adres e-mail: konkurs@farmacja.net nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom.
5. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika podany przy rejestracji, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
6. Wniesione w terminie reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi. Reklamacje wniesione po terminie lub niespełniające warunków określonych w Regulaminie nie będą rozpatrywane.
7. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Powiadomienie Uczestnika o decyzji Organizatora zostanie wysłane na adres e-mail podany w reklamacji w terminie 7 dni, licząc od daty rozpatrzenia reklamacji.

X. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”).

2. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, a konkretnie: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu, jest firma farmacja.net sp. z o. o., ul. Piaskowa 52, 05-420 Józefów, tel. +48 50 50 50 320, e-mail: info@farmacja.net.

3. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie – na adres wskazany powyżej lub elektronicznie – na adres e-mail: info@farmacja.net lub telefonicznie – pod numerem telefonu +48 50 50 50 320.

4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w celach:

a) organizacji i przeprowadzenia przez Administratora Szkolenia – na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. na podstawie zgody, która jest dobrowolna;

c) informowania o udziale i wygranej w Szkoleniu na ww. stronie internetowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody, która jest dobrowolna;

d) reklamacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

e) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest konieczność rozpatrzenia reklamacji zgłaszanych w związku z szkoleniem;

f) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych ze szkoleniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

g) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń.

5. Wobec Uczestników nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

6. Podanie przez Uczestników danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w Szkoleniu (niepodanie danych skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w Szkoleniu). Powyższe nie dotyczy podania danych dla celów informowania o udziale i wygranej w Szkoleniu – w tym zakresie podanie danych jest dobrowolne i nie jest warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu.

7. Dane osobowe Uczestników (za zgodą) będą rozpowszechnione poprzez ich publikację na ogólnodostępnej stronie internetowej. Odbiorcami danych osobowych w tym przypadku będą użytkownicy Internetu.

8. Dane osobowe Uczestników mogą być ujawniane dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, księgowe, prawnicze, serwisowe, firmom kurierskim do świadczenia usług w związku ze szkoleniem.

9. Dane osobowe Uczestników mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Uczestników do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres organizacji i realizacji Szkolenia.

12. W przypadku, w jakim podstawą przetwarzania danych jest udzielona

zgoda, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.

13. W przypadku, w jakim podstawą przetwarzania danych będzie prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu.

14. Po upływie powyższego okresu dane osobowe będą przechowywane do momentu

przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

15. Uczestnikom przysługuje:

a) prawo dostępu do danych dotyczących Uczestników, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Uczestnik może przesłać te dane innemu administratorowi;

c) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestników jest zgoda – prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

16. W celu skorzystania z praw wymienionych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych osobowych (dane kontaktowe wskazane wyżej).

17. Nadto Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Uczestnik sądzi, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

XI. ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin szkolenia jest dostępny dla Uczestników w siedzibie Organizatora oraz na Stronie: https://mgr.farm/szkolenie_serce/

2. Postanowienia Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia szkolenia, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Komisji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa oraz w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn związanych z technicznym bądź merytorycznym aspektem funkcjonowania Szkolenia.

4. Zmiany Regulaminu będą udostępniane na Stronie, a także komunikowane uprzednio Użytkownikom w odpowiedni, umożliwiający analizę wspomnianych zmian sposób.

5. W przypadku niezaakceptowania zmian Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora o takiej decyzji drogą mailową na adres e-mail: info@farmacja.net.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej może nastąpić wyłącznie po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej przewidzianej w niniejszym Regulaminie, a także po wyczerpaniu możliwości polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.