Regulamin kursu doskonalenia zawodowego (dalej jako: „Regulamin")

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem kursu doskonalenia zawodowego, realizowanego za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem, zakończonego testem, (dalej jako: „**Szkolenie**"),o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. 2021 poz. 97 ze zm.); jest Wielkopolska Okręgowa Izba Aptekarska, dalej zwana „**Organizatorem merytorycznym**".
2. Obsługę administracyjną oraz techniczną Szkolenia świadczy IQVIA Solutions Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Domaniewska 48, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000264899, REGON: 140714136, NIP: 5272522896, kapitał zakładowy: 32 878 500,00 zł) dalej zwana „**Operatorem logistycznym**".
3. Szkolenie stanowią treści audiowizualne na temat "**Mobilność przy nietrzymaniu moczu. Jak wspierać aktywność i samodzielność pacjenta."**, dostępne pod adresem https://mgr.farm/tenaptecznie-pl/szkolenia-i-webinary/ „**Strona Szkolenia**" udostępnione Uczestnikom w terminie od dnia 27.07.2026 r. do dnia 27.01.2027 r. do godziny 23:59:59.
4. Test wiedzy, zawierający pytania zamknięte jednokrotnego wyboru, zostanie przeprowadzony w terminie od dnia 27.07.2026 r. do dnia 27.01.2027 r. do godziny 23:59:59 po zapoznaniu się przez Uczestnika całości Szkolenia.
5. W Szkoleniu uczestniczyć mogą wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne:
    a. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
    b. posiadające adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    c. są magistrami farmacji w rozumieniu ustawy o z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty; technikami farmaceutycznymi w rozumieniu ustawy o niektórych zawodach medycznych z dnia 17 sierpnia 2023 r. wraz z późn. zm.;
    d. które zaakceptowały Regulamin;
    e. które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celu przeprowadzenia Szkolenia („Uczestnik").
6. Poprzez zgłoszenie swojego udziału w Szkoleniu Uczestnik akceptuje treść Regulaminu.

§ 2

ZASADY WYKONANIA TESTU

1. Udział w Szkoleniu polega łącznie na:
    a. zapoznaniu się przez Uczestnika z treściami audiowizualnymi, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu ,
    b. udzieleniu odpowiedzi na 12 pytań zamkniętych dotyczących przedmiotu Szkolenia,
    c. uzupełnieniu danych osobowych w odpowiednim formularzu,
    d. wysłaniu odpowiedzi poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij".
2. Uczestnik może wziąć udział w teście tylko jednokrotnie.

3. Uczestnikowi nie wolno wykonywać testu za inne osoby, w tym w ich imieniu czy na ich rzecz.
4. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących testu i jego zasad Uczestnik może skontaktować się z Operatorem logistycznym drogą elektroniczną pod adresem: bok@farmacja.net

§ 3

KRYTERIA OCENY

1. Wszystkie osoby, spełniające wymogi regulaminu, które wezmą udział Szkoleniu i udzielą prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 9 pytań testu, otrzymają certyfikat udziału w Szkoleniu („**Certyfikat"**) potwierdzający liczbę jednostkowych godzin szkoleniowych Uczestnika zdobytych w ramach Szkolenia.
2. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach testu drogą korespondencji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przy zgłoszeniu uczestnictwa.
3. Pomimo spełnienia warunków przewidzianych w Regulaminie do uzyskania Certyfikatu, Uczestnikowi może zostać odmówione prawo jego przyznania w przypadku:
   a) naruszenia przez Uczestnika jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu,
   b) naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa, dobrych obyczajów lub zasad współżycia społecznego.

§ 4

DANE OSOBOWE I ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Dane osobowe Uczestników Szkolenia będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(„RODO") oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na potrzeby przeprowadzenia Szkolenia oraz dostarczenia Certyfikatów.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników jest IQVIA Solutions Poland sp. z o.o. na bazie umowy zawartej z Wielkopolską Izbą Aptekarską, dane osobowe Uczestników przetwarzane są w zakresie niezbędnym do obsługi administracyjnej i technicznej Szkolenia.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia i wydania Certyfikatów, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Szkoleniu oraz otrzymania Certyfikatu. Niepodanie danych wymaganych Regulaminem uniemożliwia udział w Szkoleniu lub wydanie Certyfikatu.
5. Operator logistyczny jest usługodawcą usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu UŚUDE, ponieważ wykonuje obsługę techniczną stron internetowych przeznaczonych do przeprowadzenia Szkolenia. Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 UŚUDE.
6. Celem wzięcia udziału w Szkoleniu konieczne jest korzystanie przez Uczestnika ze sprzętu i systemu spełniającego następujące wymagania techniczne:
   a) komputer lub urządzenie mobilne (telefon komórkowy, tablet itp.) z internetową

przeglądarką www obsługującą technologię JavaScript,

b) połączenie z siecią Internet,

c) poprawnie skonfigurowana poczta elektroniczna.

7. Korzystanie z usług objętych Regulaminem może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje się Uczestnikom podjęcie działań w celu ich zminimalizowania. W przypadku wystąpienia planowanych przerw, modernizacji bądź też w innych przypadkach, Operator ma prawo powiadomić o nich Uczestnika poprzez udostępniony mu adres e-mail lub na Stronie internetowej.
8. Operator stosuje środki techniczne zabezpieczające dane osobowe w czasie transmisji danych przed nieuprawnionym dostępem.

9. Rozpoczęcie przez Uczestnika korzystania z usług objętych Regulaminem lub akceptacja postanowień Regulaminu oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
10. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Szkoleniu. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie udziału w Szkoleniu.
11. Oświadczenie Uczestnika o odstąpieniu od udziału w Szkoleniu skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej zgodnie z regulaminem.
12. Wyłącznym podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie usług drogą elektroniczną jest Operator logistyczny.

§ 5

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia należy składać na piśmie i przesłać listem poleconym na adres Operatora logistycznego. Reklamacje można składać w czasie trwania Szkolenia oraz w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Uczestników o przyznaniu Certyfikatu.
2. Reklamacje dotyczące Certyfikatów otrzymanych przez Uczestników, składać można w terminie 14 dni od otrzymania Certyfikatu.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Operatora logistycznego w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie odesłana na adres Uczestnika, podany w reklamacji. Od rozstrzygnięcia reklamacji nie przysługuje odwołanie.
4. Reklamacje złożone po terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, lub niezgodne z innymi warunkami określonymi w Regulaminie, Operator pozostawi bez rozpoznania.
5. Reklamacja powinna zawierać:
    a) imię, nazwisko, dokładny adres, telefon kontaktowy Uczestnika,
    b) dokładny opis zdarzenia i powód reklamacji.
6. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w postępowaniu przed odpowiednim sądem powszechnym.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator merytoryczny ani Operator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za niemożność odbioru Certyfikatu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
2. Treść Regulaminu będzie udostępniona przez okres trwania Szkolenia w siedzibie Operatora oraz na stronie https://mgr.farm/tenaptecznie-pl/szkolenia-i-webinary/
3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad Szkolenia oraz treści Regulaminu, w każdym czasie, bez podawania przyczyn, nie naruszając praw uprzednio nabytych przez Uczestników.
4. Zmian, o których mowa w ust. 3 powyżej, Operator dokonuje poprzez udostępnienie nowej, zmienionej treści Regulaminu w miejscach wskazanych w ust. 2 powyżej.
5. Uczestnictwa w Szkoleniu, praw i obowiązków z nim związanych, Uczestnik nie może przenieść na osobę trzecią.

6. Niezastosowanie się do postanowień Regulaminu może skutkować utratą prawa do udziału w Szkoleniu lub uzyskania Certyfikatu.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawapolskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zarówno Uczestnicy jak i Operator logistyczny będą dążyć do rozwiązywania wszelkich sporów związanych ze Szkoleniem polubownie, w drodze negocjacji.
3. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.07.2026 r.